

Checkliste: Digitalisierung im HR vorantreiben

9 Schlüsselmaßnahmen für ein erfolgreiches HR-Management

Vorwort

Gewandelte gesetzliche Vorgaben, neue Anforderungen an Führung, Arbeitsmodelle und Vergütungen, eklatanter Fachkräftemangel: Die HR-Abteilung steht vor Herausforderungen. Diese bieten jedoch auch Chancen, wenn sie richtig angegangen werden. So soll sie die Entwicklung der Mitarbeitenden im Blick haben sowie vorantreiben, ist jedoch ebenso für viele administrative, hoch sensible Aufgaben zuständig. Somit steigen der Aufwand für die Personalverwaltung und die Personalentwicklung überproportional, sollen jedoch in der gleichen Arbeitszeit erledigt werden.

Mit alten Strukturen und manuellen Arbeitsweisen kann die HR-Abteilung diesen Aufgaben nicht gerecht werden. Durch die Digitalisierung und (Teil-)Automatisierung von zeitintensiven Fleißaufgaben oder Nachhaltemaßnahmen, können Mitarbeitende im Personalwesen entlastet werden, die Gefahr für Fehler sinkt und es entsteht mehr Freiraum für den wichtigen Kontakt im Unternehmen. Damit Sie diese Anforderungen schnell und praxisorientiert umsetzen können, geben wir Ihnen ein Startpaket an die Hand.

Entdecken Sie die Vorteile der Digitalisierung, prüfen Sie Ihren Status und lassen Sie sich von anderen Unternehmen inspirieren, die bereits heute erfolgreich digital arbeiten.

Inhaltsverzeichnis

**Digitale Personalabteilung:
Darum profitieren Sie doppelt3**

**Checkliste: Ihr Status quo im
digitalen Personalwesen4**

**Erfolgskurs Digitalisierung:
Diese Unternehmen arbeiten bereits digital8**

Digitale Personalabteilung: Darum profitieren Sie doppelt

Die Digitalisierung im Personalwesen kostet zwar zunächst Zeit und Ressourcen, allerdings ergeben sich durch die Digitalisierung im HR auch zahlreiche langfristige Vorteile, die sowohl die Effizienz als auch die Effektivität des Personalmanagements wesentlich steigern. Auch durch Künstliche Intelligenz (KI) werden zahlreiche neue Möglichkeiten geschaffen, zum Beispiel Recruiting-Systeme, die eingegangene Bewerbungen automatisch analysieren.

Laut einer **Studie der techconsult GmbH** können durch Softwareeinsatz in der Personalverwaltung folgende Einsparungen gemacht werden (Reduzierungen in %):

- Administrative Aufwände: 22 %
- Routineaufgaben: 21 %
- Lohn-/Gehaltsvorbereitende Arbeitszeit: 29 %
- Personalkosten: 15 %
- Fehlerquote/Dateninkonsistenzen: 22 %
- Rückfragen von Mitarbeitenden: 26 %
- Manuelle Erstellung von Kennzahlen & Reports: 31 %

Zudem kommt es durch den Softwareeinsatz zu einer verbesserten Qualität der Arbeit und mehr Transparenz, wodurch auch die Zufriedenheit der Mitarbeiter steigt und somit die Personalbindung verbessert wird.



Checkliste: Ihr Status Quo im digitalen Personalwesen

Kennen Sie alle wichtigen Maßnahmen für die Digitalisierung im HR? Kennen Sie die tatsächlich gemessenen Vorteile durch diese Maßnahmen? Mit unserer Checkliste prüfen Sie den aktuellen Status Ihrer Personalabteilung und priorisieren folgende Digitalisierungsprojekte.

1.

Lohn- und Gehaltsabrechnungen

- Abrechnungen werden effizient per Buchhaltungssoftware abgewickelt
- Gehalt- und Lohnbezogene Daten werden automatisiert in Workflows bereitgestellt und direkt weiterverarbeitet
- Schnittstelle zwischen Finanz- und Lohnbuchhaltung für effiziente Lohnabrechnung sind vorhanden
- Abrechnungen sind schneller verfügbar, da sie automatisiert erstellt werden

2.

Personalplanung

- Potenzielle personelle Engpässe werden digital erfasst und eingeplant
- Abwesenheitsmeldungen werden digital erfasst und weiterverarbeitet (Krankheit, Urlaub...)
- Vertretungen werden regelbasiert eingeplant und greifen auch bei ungeplanten Ausfällen
- Vertreter:innen erhalten im Abwesenheitsfall die temporären Aufgaben automatisch zugewiesen
- Kolleg:innen werden bei Abwesenheit automatisch informiert

3.

Zeiterfassung

- Mitarbeitende nutzen elektronische Tools für Homeoffice und flexible Arbeitszeiten

„Eine große Stärke von JobRouter[®] ist, dass auch im Programmieren unerfahrene User ganz schön viel gestalten können. Das schont Ressourcen. Wir haben uns viele sehr gut funktionierende Schnittstellen gebastelt, beispielsweise für inzwischen über 400.000 E-Mail-Vorgänge, die JobRouter[®] ans Archivsystem übergibt.“



Martin Hüsgen
IT-Manager, DMG



4.

Personalentwicklung

- Personalentwicklung wird digital erfasst und nachverfolgt
- Mitarbeitendengespräche werden digital terminiert, begleitet und protokolliert
- Nachbereitung von Mitarbeitendengesprächen entfällt, da diese digital protokolliert werden
- Absprachen und Termine zwischen Unternehmen und Mitarbeitenden werden in Mitarbeitendengesprächen gemeinsam hinterlegt, automatisiert nachverfolgt und terminiert
- Relevante Mitarbeitende können vom System automatisiert an Fristen und Termine erinnert werden
- Qualifizierungsmatrix der einzelnen Mitarbeitenden kann aus den Inhalten automatisiert erstellt werden
- Sowohl Onboarding als auch Offboarding werden digital erfasst und gesteuert

5.

Digitale Personalakte

- Dokumente werden zentralisiert und datenschutzkonform abgelegt
- Die digitale Personalakte ist mit den Stammdaten verknüpft, so dass Mitarbeitende gewisse Informationen selbst pflegen können
- Ergebnisse für Feedbackgespräche und Zielerfassungen werden digital nachverfolgt



**Erfahren Sie mehr zum Thema
Digitalisierung im HR**

Personalwesen digitalisieren mit JobRouter®

→ Einsatzszenarien entdecken

6. Analytik und Reporting

- Daten über Mitarbeiterleistung, Fluktuationsraten und andere Schlüsselmetriken werden digital gesammelt und ausgewertet
- Beurteilungsprozesse können anhand der Datenverfügbarkeit effizient ablaufen
- Datenschutz und Sicherheit können zu jeder Zeit in jedem Prozess gewährleistet werden
- Übersichten zu spezifischen Themen können automatisiert generiert werden (zum Beispiel notwendige Schulungen, Weiterbildungen, Führerscheinkontrollen ..)

7. E-Recruiting

- Bewerbungsprozesse und Stellenausschreibungen sind digitalisiert
- Webseiten für Bewerbungseingänge sind mobil optimiert
- Bewerbungen werden vollständig digital verwaltet mit gesicherten Zugriffsrechten
- Das Mitarbeiter-Onboarding wird digital vorbereitet und nachverfolgt
- Offboarding-Prozesse starten digital und laufen automatisiert durch
- Sensible und personenbezogene Daten werden entsprechend der gesetzlichen Vorgaben und Ihrer Nutzbarkeit aufgehoben, gelöscht und bereitgestellt
- Automatisierte Einladungen und Absagen von Bewerber:innen erleichtern Terminkoordinierung
- Relevante Personen werden leichter in den Bewerbungsprozess einbezogen und können ggf. auch wieder ausgeschlossen werden



**Erfahren Sie mehr zum Thema
Digitalisierung im HR**

Digitale HR-Prozesse in der Praxis

→ [Webinaraufzeichnung anfordern](#)

Checkliste: Fünf Schritte ins papierlose Büro

→ [Whitepaper herunterladen](#)

8. HR-Plattform

- Zentrale Schnittstelle für verschiedene HR-Prozesse ist vorhanden
- Drittsysteme sind gut angebunden und vernetzt
- Prozesse laufen medienbruchfrei von Anfang bis Ende durch
- Rückfragen und Fehler sind weitestgehend ausgeschlossen

9. Mitarbeiterfeedback und Umfragen

- Mitarbeiterumfragen und Feedback werden anonymisiert und zentral gesammelt sowie nachverfolgt
- Die Mitarbeitererfahrung im Prozessablauf wird stetig optimiert
- Die Mitarbeiterbindung wird durch einen reibungslosen, transparenten Informationsaustausch unterstützt
- Alle Informationen sind an einem Ort, nicht in verschiedenen Systemen oder Mails verstreut
- Entscheidungen anhand der Umfragen oder Feedback können leicht abgeleitet werden (Reportings, Analysen, Vergleiche)

Erfolgskurs Digitalisierung: Diese Unternehmen arbeiten bereits digital

Viele Unternehmen arbeiten bereits heute erfolgreich mit (teil-)automatisierten Personalprozessen. Entdecken Sie Ihre Erfolgsgeschichten und finden Sie Ihr nächstes Digitalisierungsprojekt:



TimePartner GmbH

Elektronische Personalakte mit JobRouter®

Nach einer Revision im Frühjahr 2013 hat das Hamburger Unternehmen TimePartner die Voraussetzungen für die Umstellung auf die elektronische Kreditorenbearbeitung und die elektronische Personalakte geschaffen und setzt seither auf JobRouter®.

[-> Zur Success Story](#)



GARTNER KG

Optimiertes Personalmanagement, Asset Management & Rechnungsmanagement mit JobRouter®.

GARTNER Logistik ist auf Digitalisierungskurs und setzt mit der JobRouter® Digitalisierungsplattform unterschiedlichste Prozesse um für die IT, die HR- und Finanzabteilung sowie die allgemeine Administration.

[-> Zur Success Story](#)



Bankhaus Metzler

Automatisierte Verarbeitung von Spesenabrechnungen mit JobRouter® Digital Process Automation

Vor der Umstellung auf JobRouter® setzte Metzler bereits ein Programm zur elektronischen Spesenabrechnung ein. Die Nachteile gegenüber dem bestehenden System waren jedoch erheblich, so dass sie auf JobRouter® DPA wechselten.

[-> Zur Success Story](#)

Ansprechpartner, Content und Quellen



31% schnellere Reportings und Kennzahlenpflege

“Wie lange sitzen Sie an solch repetitiven Aufgaben? Unternehmen, wie Schott Tubing, KHS Haustechnik Großhandels-GmbH oder das Bankhaus Metzler, profitieren schon heute von deutlich gestrafften Prozessen im Personalwesen! Wir beraten Sie gerne bei den nächsten Schritten. Vereinbaren Sie gleich einen Termin.”

Luigi Lopez, Business Development Representative, JobRouter AG

→ Beratungstermin vereinbaren

Quellenangabe für Studienergebnisse

- <https://personalwolke.at/wp-content/uploads/2023/04/Digitales-Potenzial-in-der-Personalverwaltung-Personalwolke-Studie-mit-Techconsult.pdf>

Über JobRouter

Die JobRouter AG ist ein global aktiver Anbieter von Lösungen zur digitalen Unternehmenstransformation und Hersteller einer branchenübergreifenden Low-Code-Digitalisierungsplattform. Mit dieser unterstützt JobRouter seit 2003 Unternehmen aller Größen dabei, Workflows zu optimieren, Daten und Dokumente effizient zu verwalten und interne sowie externe Geschäftsprozesse zu digitalisieren. Die modular angelegten Bausteine der JobRouter®-Technologie erlauben es zudem, die Lösungen den Anforderungen entsprechend zu erweitern und individuell zu organisieren. Unternehmen erhalten so ein umfassendes und auf sie zugeschnittenes System mit einer Vielzahl agiler Schnittstellen.

Gemeinsam mit einem internationalen Netzwerk aus über 200 Partnern und eigenen Niederlassungen in Großbritannien und den USA, liefert die JobRouter AG an mittlerweile über 2.000 Kunden weltweit. Dazu zählen führende Unternehmen wie ABUS, Euromaster, GARTNER, HARIBO, HELMA Eigenheimbau, Klöckner & Co., Prodinger oder die Universität Bern.

Die JobRouter AG hat ihren Hauptsitz in Mannheim und beschäftigt aktuell über 100 Angestellte. Weitere Informationen stehen unter www.jobrouter.com bereit.

Social Media

-  facebook.com/jobrouter.workflow
-  instagram.com/jobrouter_digitalisierung
-  linkedin.com/company/jobrouter-ag
-  youtube.com/JobRouter
-  xing.com/companies/jobrouterag

JobRouter Newsletter

-  go.jobrouter.com/newsletter

Deutschland

JobRouter AG
Besselstraße 26
68219 Mannheim
office@jobrouter.com

USA

JobRouter LLC
30201 Orchard Lake Rd., STE 109
Farmington Hills, MI 48334
info.us@jobrouter.com

Großbritannien

JobRouter UK Ltd.
Jubilee House
Third Avenue
Marlow SL7 1YW
office@jobrouter.co.uk